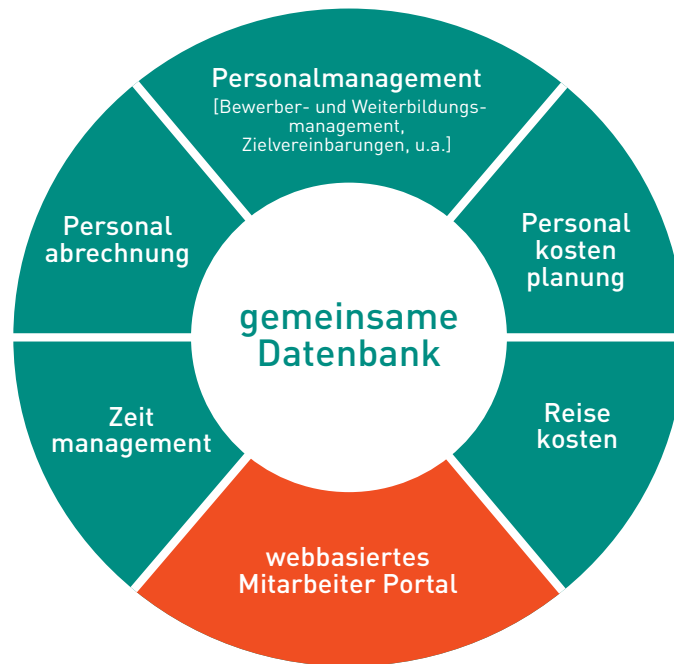




**s+p Mitarbeiter Portal**  
Informationswege verkürzen

# s+p Mitarbeiter Portal

Integration in die s+p Personalwirtschaft



Der Einsatz von Webtechnologien im Personalwesen bietet viele Vorteile, vor allem jedoch eine nachhaltige Entlastung der Personalabteilung von Routinearbeit. Mit dem s+p Mitarbeiter Portal können Sie Ihre Arbeitnehmer in Teilbereiche der Personalarbeit einbeziehen. Durch diesen offenen Dialog lassen sich Transparenz und Akzeptanz für die Personalarbeit auf Mitarbeiterebene verbessern. Die Kommunikationswege mit Ihren Mitarbeitern werden enorm verkürzt.

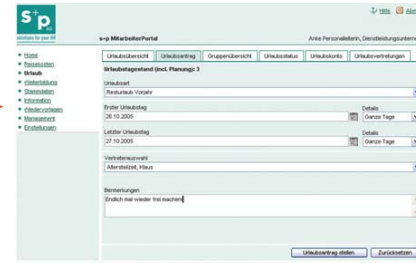
Urlaub und Fehlzeiten  
Urlaubsanspruch aktuell/Vorjahr  
Resturlaub, Urlaub geplant, beantragt, genehmigt und genommen  
Urlaubsübersicht/Kalender  
Urlaubssperren  
Mindestbesetzungen  
Antrags- und Genehmigungsverfahren  
Anzeige weiterer Fehlzeiten

Weiterbildung  
Seminar- und Terminübersicht  
Detailinformationen zu Kursen  
Seminaranmeldung  
Mitteilung von Zusatzinformationen  
Antrags- und Genehmigungsverfahren

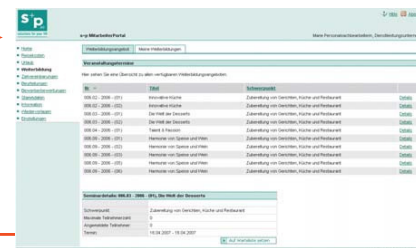
Reisekosten  
Reiseanträge  
Reisedaten- und Belegerfassung  
Vorschuaubrechnung  
Kettenreisen, Grenzübertritte  
Verpflegungspauschalen  
Antrags- und Genehmigungsverfahren

Manager Informationssystem  
Zugang für Leitungsebene über definierte Zugriffsrechte  
Kostenauswertungen  
Statistiken  
Übersichten  
Genehmigungsverfahren

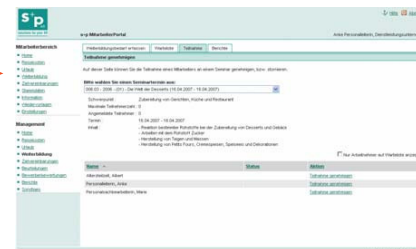
Stammdatenpflege  
Einsicht von arbeitnehmerbezogenen Vertragsdaten (u.a. Verdienst,  
Ansicht und Druck von Verdienstabrechnungen/ Bescheinigungen)



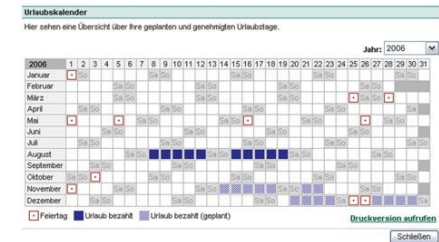
Einfache Urlaubsbeantragung mit allen Angaben wie bspw. Art des Urlaubs, Zeitraum, Vertreter und optional Bemerkungen



Anzeige aller Weiterbildungsangebote im Mitarbeiter Portal mit Anmeldemöglichkeit



Genehmigung oder Ablehnung von Urlaubsanträgen oder Weiterbildungen via Manager Portal



Übersichtliche Anzeige aller geplanten, genehmigten und genommenen Urlaubstage und Fehlzeiten (z.B. Krankheit)



Reisekostenabrechnung schnell und einfach via Intranet

Kostenauswertung nach Kostenträger (alle Werte in EUR)				September 2005
1) Dienstleistungsbereich (DNL) - Linienverkehr (Stufe 11) - HZ22 - Controlling				12.10.2005
Kostenstelle	Kostenobjekt	Kostenart	Anteil	Betrag
<b>1002 Vertriebs</b>				
001	001	001	17000	68,00
001	001	002	41000	4,46
001	001	003	41000	1.050,54
001	001	004	41000	230,24
001	001	005	41000	20,00
001	001	006	41000	20,00
001	001	007	41000	19,47
001	001	008	41000	20,00
001	001	009	41000	20,00
001	001	010	41000	20,00
001	001	011	41000	20,00
001	001	012	41000	20,00
001	001	013	41000	20,00
001	001	014	41000	20,00
001	001	015	41000	20,00
001	001	016	41000	20,00
001	001	017	41000	20,00
001	001	018	41000	20,00
001	001	019	41000	20,00
001	001	020	41000	20,00
001	001	021	41000	20,00
001	001	022	41000	20,00
001	001	023	41000	20,00
001	001	024	41000	20,00
001	001	025	41000	20,00
001	001	026	41000	20,00
001	001	027	41000	20,00
001	001	028	41000	20,00
001	001	029	41000	20,00
001	001	030	41000	20,00
001	001	031	41000	20,00
001	001	032	41000	20,00
001	001	033	41000	20,00
001	001	034	41000	20,00
001	001	035	41000	20,00
001	001	036	41000	20,00
001	001	037	41000	20,00
001	001	038	41000	20,00
001	001	039	41000	20,00
001	001	040	41000	20,00
001	001	041	41000	20,00
001	001	042	41000	20,00
001	001	043	41000	20,00
001	001	044	41000	20,00
001	001	045	41000	20,00
001	001	046	41000	20,00
001	001	047	41000	20,00
001	001	048	41000	20,00
001	001	049	41000	20,00
001	001	050	41000	20,00
001	001	051	41000	20,00
001	001	052	41000	20,00
001	001	053	41000	20,00
001	001	054	41000	20,00
001	001	055	41000	20,00
001	001	056	41000	20,00
001	001	057	41000	20,00
001	001	058	41000	20,00
001	001	059	41000	20,00
001	001	060	41000	20,00
001	001	061	41000	20,00
001	001	062	41000	20,00
001	001	063	41000	20,00
001	001	064	41000	20,00
001	001	065	41000	20,00
001	001	066	41000	20,00
001	001	067	41000	20,00
001	001	068	41000	20,00
001	001	069	41000	20,00
001	001	070	41000	20,00
001	001	071	41000	20,00
001	001	072	41000	20,00
001	001	073	41000	20,00
001	001	074	41000	20,00
001	001	075	41000	20,00
001	001	076	41000	20,00
001	001	077	41000	20,00
001	001	078	41000	20,00
001	001	079	41000	20,00
001	001	080	41000	20,00
001	001	081	41000	20,00
001	001	082	41000	20,00
001	001	083	41000	20,00
001	001	084	41000	20,00
001	001	085	41000	20,00
001	001	086	41000	20,00
001	001	087	41000	20,00
001	001	088	41000	20,00
001	001	089	41000	20,00
001	001	090	41000	20,00
001	001	091	41000	20,00
001	001	092	41000	20,00
001	001	093	41000	20,00
001	001	094	41000	20,00
001	001	095	41000	20,00
001	001	096	41000	20,00
001	001	097	41000	20,00
001	001	098	41000	20,00
001	001	099	41000	20,00
001	001	100	41000	20,00
001	001	101	41000	20,00
001	001	102	41000	20,00
001	001	103	41000	20,00
001	001	104	41000	20,00
001	001	105	41000	20,00
001	001	106	41000	20,00
001	001	107	41000	20,00
001	001	108	41000	20,00
001	001	109	41000	20,00
001	001	110	41000	20,00
001	001	111	41000	20,00
001	001	112	41000	20,00
001	001	113	41000	20,00
001	001	114	41000	20,00
001	001	115	41000	20,00
001	001	116	41000	20,00
001	001	117	41000	20,00
001	001	118	41000	20,00
001	001	119	41000	20,00
001	001	120	41000	20,00
001	001	121	41000	20,00
001	001	122	41000	20,00
001	001	123	41000	20,00
001	001	124	41000	20,00
001	001	125	41000	20,00
001	001	126	41000	20,00
001	001	127	41000	20,00
001	001	128	41000	20,00
001	001	129	41000	20,00
001	001	130	41000	20,00
001	001	131	41000	20,00
001	001	132	41000	20,00
001	001	133	41000	20,00
001	001	134	41000	20,00
001	001	135	41000	20,00
001	001	136	41000	20,00
001	001	137	41000	20,00
001	001	138	41000	20,00
001	001	139	41000	20,00
001	001	140	41000	20,00
001	001	141	41000	20,00
001	001	142	41000	20,00
001	001	143	41000	20,00
001	001	144	41000	20,00
001	001	145	41000	20,00
001	001	146	41000	20,00
001	001	147	41000	20,00
001	001	148	41000	20,00
001	001	149	41000	20,00
001	001	150	41000	20,00
001	001	151	41000	20,00
001	001	152	41000	20,00
001	001	153	41000	20,00
001	001	154	41000	20,00
001	001	155	41000	20,00
001	001	156	41000	20,00
001	001	157	41000	20,00
001	001	158	41000	20,00
001	001	159	41000	20,00
001	001	160	41000	20,00
001	001	161	41000	20,00
001	001	162	41000	20,00
001	001	163	41000	20,00
001	001	164	41000	20,00
001	001	165	41000	20,00
001	001	166	41000	20,00
001	001	167	41000	20,00
001	001	168	41000	20,00
001	001	169	41000	20,00
001	001	170	41000	20,00
001	001	171	41000	20,00
001	001	172	41000	20,00
001	001	173	41000	20,00
001	001	174	41000	20,00
001	001	175	41000	20,00
001	001	176	41000	20,00
001	001	177	41000	20,00
001	001	178	41000	20,00
001	001	179	41000	20,00
001	001	180	41000	20,00
001	001	181	41000	20,00
001	001	182	41000	20,00
001	001	183	41000	20,00
001	001	184	41000	20,00
001	001	185	41000	20,00
001	001	186	41000	20,00
001	001	187	41000	20,00
001	001	188	41000	20,00
001	001	189	41000	20,00
001	001	190	41000	20,00
001	001	191	41000	20,00
001	001	192	41000	20,00
001	001	193	41000	20,00
001	001	194	41000	20,00
001	001	195	41000	20,00
001	001	196	41000	20,00
001	001	197	41000	20,00
001	001	1		

# s+p Mitarbeiter Portal

## Informationswege verkürzen

### Urlaub und Fehlzeiten

Die Urlaubsplanung und Fehlzeitenverwaltung lässt sich mit dem s+p Mitarbeiter Portal effizienter gestalten. Hier haben Ihre Mitarbeiter die Möglichkeit, dezentral ihren Urlaub zu verwalten. Sie können selbstständig ihren Resturlaub des vergangenen Jahres sowie den verbleibenden Urlaubsanspruch im aktuellen Kalenderjahr überschauen. Ihre Arbeitnehmer erhalten eine Übersicht zu ihren bereits genommenen, beantragten sowie geplanten Urlaubstagen. Einen weiteren Vorteil der Urlaubsplanung über das s+p Mitarbeiter Portal bieten definierte Mindestbesetzungen und Urlaubssperren. Schon beim Urlaubsantrag erhalten Ihre Mitarbeiter gegebenenfalls einen entsprechenden Hinweis. Das hilft der Personalabteilung, das Antrags- und Genehmigungsverfahren effizienter zu gestalten: Anträge während besonders wichtiger Zeiträume verringern sich; das Risiko, dass zu viele Mitarbeiter einer Abteilung urlaubsbedingt fehlen, wird weitgehend gesenkt. Basis für das Urlaubsantragsverfahren ist die Organisationsstruktur mit Gruppen, deren Leitern und Stellvertretern. Wird ein Antrag gestellt, muss zunächst der Stellvertreter zustimmen, beantragter Urlaub kann bis zur entgeltigen Genehmigung vom Arbeitnehmer geändert werden. Über die Genehmigung, Ablehnung oder eine mögliche Verschiebung des Urlaubs wird der Arbeitnehmer per eMail informiert. Genehmigter Urlaub wird automatisch im Zentralsystem erfasst und im Kalender des s+p Mitarbeiter Portals neben geplanten und beantragten Urlauben sowie anderen Fehlzeiten (Krankheit, Kur, usw.) angezeigt.

### Reisekosten

In Unternehmen mit hohem Dienstreiseaufkommen ist dieses Modul eine sinnvolle Ergänzung zu den s+p Reisekosten. Denn Mitarbeiter können ihre Reiseanträge über das Internet direkt selbst in das System eingeben - mit allen Informationen zur Reise, wie Reisegrund, Ziele, Datum und Uhrzeiten sowie Verkehrsmittel und mögliche Mitreisende. Für eine einfache Handhabung können verschiedene Reiseprofile festgelegt werden. Darüber hinaus halten Sie Ihre Kosten transparent, da bereits im Antrag die voraussichtlichen Aufwendungen kalkuliert und Vorschusszahlungen festgehalten werden können. Über ein einfaches Antrags- und Genehmigungsverfahren per eMail wird der Sachbearbeiter informiert und kann dem Antrag zustimmen oder nicht. Genauso vereinfacht wird die Erfassung der Reisen. Informationen lassen sich dabei aus dem Antrag übernehmen. Für eine schnelle Reiseerfassung sind die häufigsten Belegarten bereits hinterlegt und können mit Datum, Betrag und Zahlungsmittel schnell

eingetragen werden. Ebenso sind Verpflegungspauschalen bereits im Programm integriert. Vor allem Reisende, die selten im Unternehmen sind, profitieren von der ortsunabhängigen, pünktlichen Datenerfassung, die ebenfalls Kettenreisen und Grenzübertritte berücksichtigt. Verschiedene Übersichten, bspw. zum Status ihrer Reiseanträge sowie erfasste, abgerechnete und erledigte Reisen erübrigen ständige Rückfragen der Mitarbeiter in der Personalabteilung.

### Weiterbildung

Eine wesentliche Erleichterung zur Organisation von Weiterbildungsveranstaltungen bietet Ihnen die Veröffentlichung von Seminaren im s+p Mitarbeiter Portal. Dazu definieren Sie im s+p Weiterbildungsmanagement Seminare, die im Web angezeigt werden sollen. Ihre Mitarbeiter können selbstständig alle Seminarangebote einsehen. Per Doppelklick gelangen Sie zu Detailinformationen, bspw. wann ein Seminar angeboten wird oder welche Voraussetzungen für die Teilnahme erfüllt werden müssen. Über das s+p Mitarbeiter Portal können sich Ihre Mitarbeiter zu gewünschten Seminaren und Terminen anmelden. Nach allen Abgleichen im Zentralsystem zur möglichen Teilnahme des Mitarbeiters (Erfüllung der Voraussetzungen, Bedarf usw.), entscheiden auch die Vorgesetzten über eine Zu- oder Absage, die dem Arbeitnehmer per eMail zugeht. Den Status ihrer Seminaranmeldungen können Ihre Mitarbeiter ständig im s+p Mitarbeiter Portal einsehen.

### Manager-Informationssystem

Mit dem Manager-Informationssystem haben Vorgesetzte und Führungskräfte die Möglichkeit, auf alle relevanten Informationen und Anwendungen zuzugreifen. Gegliedert nach den Organisationsstrukturen Ihres Unternehmens erhalten Sie eine detaillierte Übersicht aller gestellten Urlaubsanträge Ihrer Mitarbeiter. Über definierte Zugriffsrechte können Sie als Vorgesetzter Anträge prüfen, genehmigen oder ablehnen. Alle gesetzlichen Feiertage der Bundesländer sind bereits hinterlegt, so dass Sie bspw. bei mehreren Filialen in der Bundesrepublik nicht den Überblick verlieren. Ebenso erhalten Sie per Mausklick alle Informationen zu den Krankentagen pro Mitarbeiter, Abteilung oder Filiale mit Berechnung der Quote (UT/AT oder KT/AT). Aktuelle Reportings und Analysen bieten Ihnen u.a. eine fundierte Grundlage für alle Personalmanagement-Entscheidungen, Kosten- und Budgetfragen. Detaillierte Kostenübersichten vereinfachen Ihnen Ihre Planung und schaffen Transparenz.



**gedeon IT-Projekte**

**Wolfgang Kragt**

Rudolf-Diesel-Str. 15-17

56220 Urmitz/Rhein

Telefon: 0 26 30 / 95 74 74

Telefon: 0 26 30 / 95 74 76

[www.gedeon-itp.de](http://www.gedeon-itp.de)

[info@gedeon-itp.de](mailto:info@gedeon-itp.de)

© 2007 s+p Software und Consulting AG

Alle Angaben ohne Gewähr.

Für Fehler, insbesondere Druck- und Satzfehler,  
wird keine Haftung übernommen.