

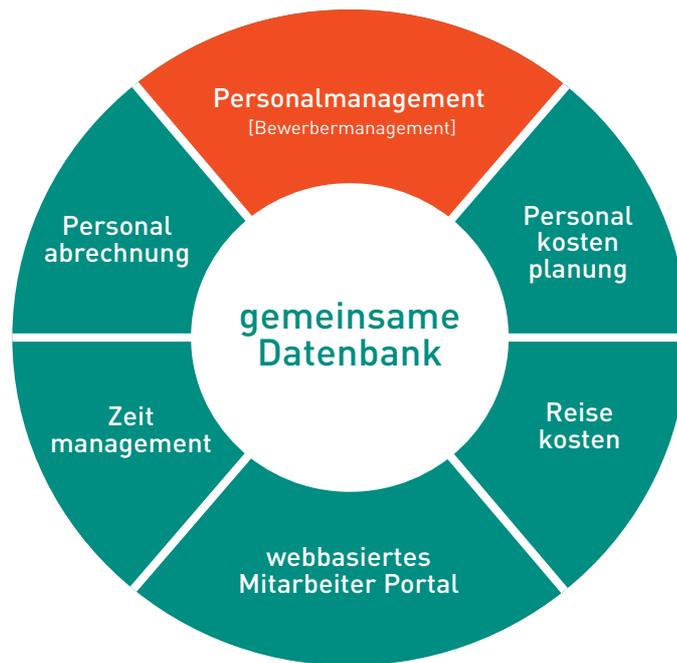


s+p Bewerbermanagement  
Klarheit schaffen

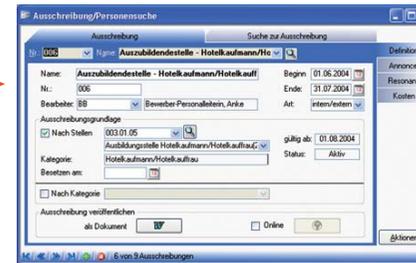
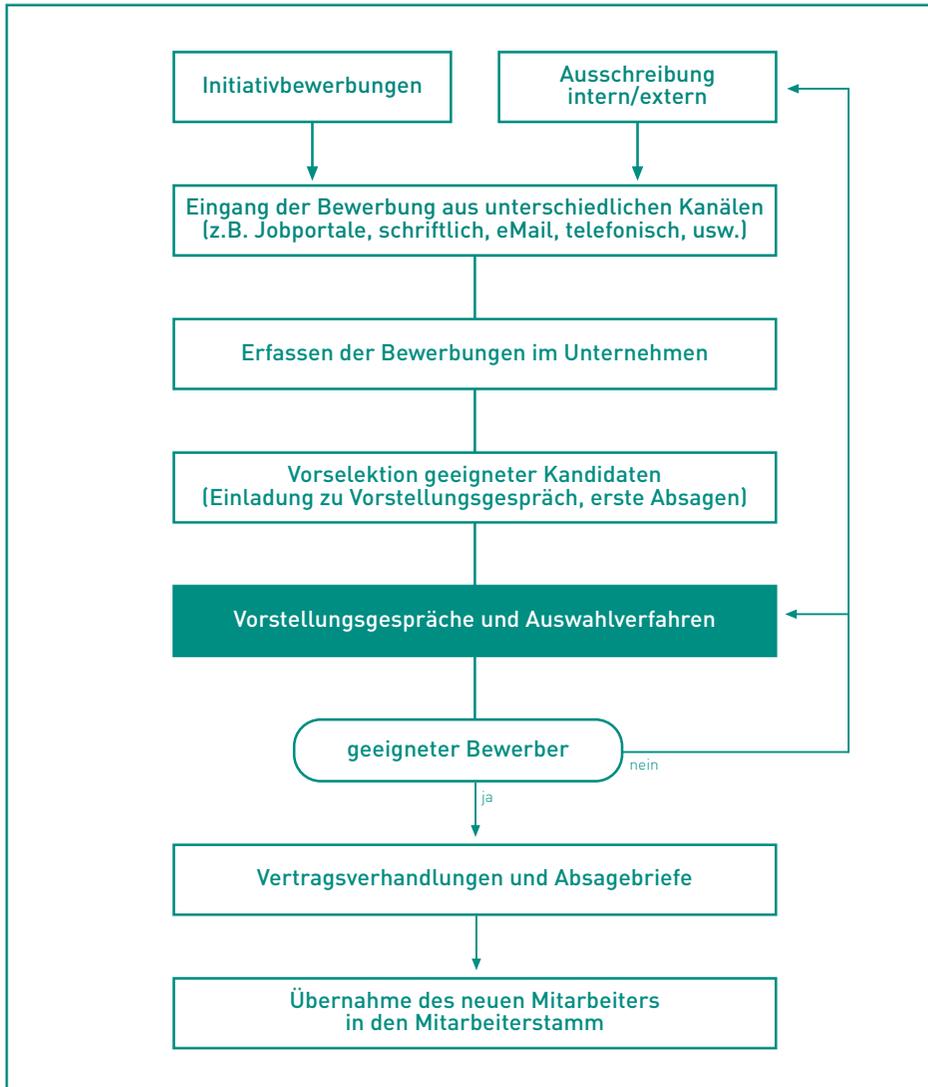


# s+p Bewerbermanagement

Integration in die s+p Personalwirtschaft



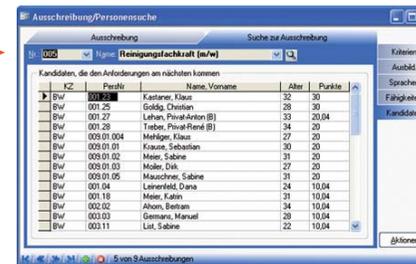
Qualifizierte Mitarbeiter in den eigenen Reihen bieten heute mehr denn je entscheidende Wettbewerbsvorteile für Unternehmen. Schon bei der Bewerberauswahl kommt es somit darauf an, die Investition in den richtigen Mitarbeiter zu sichern.



Interne und externe Ausschreibungen können sofort auf Knopfdruck erstellt werden



Übersichtliche Erfassung der Bewerberstammdaten  
Doppelbewerbungen werden überprüft



Vergleiche der Bewerber anhand des Anforderungsprofils der Stellen, Vergleiche der Bewerber untereinander oder mit Stelleninhabern



Ständige Übersicht zum Bewerberstatus, derzeitigen Bearbeiter und Briefwechsel



Umfangreiche Mustervorlagen: Verträge aller Art sowie Vorlagen für Einladungs- oder Absagebriefe sind hinterlegt. Ebenso können Dokumente individuell erstellt und abgelegt werden

Über die Serienbrieffunktion werden die entsprechenden Personendaten mit dem jeweiligen Dokument verknüpft

Optional: Übergabe an das Lohnabrechnungssystem z.B. automatische Übernahme der Bewerberdaten in den Arbeitnehmerstamm der s+p Personalwirtschaft bei Statuswechsel "Einstellung"

Mit Hilfe des s+p Bewerbermanagements kann der gesamte Rekrutierungsprozess professionell und übersichtlich erledigt werden. Von der Ausschreibung über Vorstellungsgespräche bis hin zur Einstellung eines Bewerbers leistet das Programm eine wichtige Entscheidungshilfe bei der Auswahl vom Auszubildenden bis zur Besetzung von Führungspositionen. Da in Zeiten einer angespannten Arbeitsmarktsituation das Bewerberaufkommen in Unternehmen enorm ansteigt, hilft das Programm auch, den administrativen Aufwand zur Bearbeitung von Initiativbewerbungen zu senken.

## **Ausschreibungen**

Über das Modul Ausschreibungen/Personensuche können Suchkriterien definiert und auch K.O.-Kriterien festgelegt werden. Damit wird der Abgleich des Bewerberprofils mit dem Anforderungsprofil der zu besetzenden Position automatisierbar und erspart Ihnen viele Routinearbeiten.

## **Die Bewerberflut kommt...**

... und nun haben Sie die Aufgabe, diese zu bewältigen! Alle Daten der Bewerber können übersichtlich mit allen Profileigenschaften, wie Ausbildung, Werdegang, Fähigkeiten oder Sprachkenntnissen erfasst werden. Bewerbungen über die eigene Homepage oder Jobportale werden automatisch in das s+p Bewerbermanagement übernommen, so dass die Datenerfassung entfällt. Per Knopfdruck können Sie die Bewerbungen den entsprechend ausgeschriebenen Stellen zuordnen und jederzeit abrufen und bearbeiten.

## **Initiativbewerbungen**

Auch Bewerbungen, die sich nicht auf eine spezielle Stellenausschreibung beziehen, werden mit dem s+p Bewerbermanagement übersichtlich verwaltet. Nach Erfassung der Profildaten können Sie Initiativbewerbungen entweder möglichen vakanten Stellen zuordnen oder bei konkretem Nichtinteresse umgehend Absagebriefe über die Serienbrieffunktion versenden.

## **Bewerber vergleichen und den Richtigen finden!**

Eine Hilfe, Ihre Stelle optimal zu besetzen, liefert Ihnen die Vergleichsfunktion des Programms. Sie können einen automatischen Qualifikationsabgleich durchführen, der die Stellenanforderungen gegen die Bewerberqualifikationen sowie Bewerber gegen Bewerber oder auch gegen Mitarbeiter prüft. Angezeigt werden Ihnen daraufhin Übereinstimmungen und Unterschiede sowie Unter- bzw. Überqualifikationen. Durch die Definition von K.O.-Kriterien haben Sie somit eine schnelle Übersicht, welche Bewerber besonders geeignet sind oder sofort durch Ihr Anforderungsprofil fallen.

## **Ständige Übersicht und Kostenkontrolle**

Das Programm bietet Ihnen die Möglichkeit, die Kosten Ihrer Ausschreibung zu ermitteln und somit eine Resonanzanalyse durchführen. Innerhalb einer ausgelösten Bewerbersuche haben Sie ständige Übersicht zum Bewerberstatus, dem aktuellen Bearbeiter und dem geführten Briefwechsel. Das s+p Bewerbermanagement bringt Transparenz in Ihre Bewerbungen und hilft Ihnen, die richtige Wahl zu treffen.

## **Umfangreiche Mustervorlagen und Schriftverkehr**

Administrative Vorgänge, wie der gesamte Schriftverkehr (Einladungen zu Vorstellungsgesprächen, Zwischenbescheide, Absagen, Verträge) können Sie direkt aus dem s+p Bewerbermanagement heraus erledigen. Bei einer Statusänderung der Bewerbung (z.B. Absage) werden automatisch die entsprechenden Schriftwechsel ausgelöst (z.B. Absagebrief). Darüber hinaus steht Ihnen ein umfangreiches Mustervertragswerk mit Arbeitsverträgen, befristeten Verträgen u.a. zur Verfügung. Sie können zusätzlich Dokumente individuell erstellen und im s+p Bewerbermanagement zur Wiederverwendung ablegen.

## **Einstellung eines Bewerbers**

Wenn Sie sich für einen Bewerber entschieden haben, werden alle Daten automatisch in den Mitarbeiterstamm mit Besetzung auf die offene Stelle übernommen.



**gedeon IT-Projekte**

**Wolfgang Kragt**

Rudolf-Diesel-Str. 15-17

56220 Urmitz/Rhein

Telefon: 0 26 30 / 95 74 74

Telefon: 0 26 30 / 95 74 76

[www.gedeon-itp.de](http://www.gedeon-itp.de)

[info@gedeon-itp.de](mailto:info@gedeon-itp.de)

© 2007 s+p Software und Consulting AG

Alle Angaben ohne Gewähr.

Für Fehler, insbesondere Druck- und Satzfehler,  
wird keine Haftung übernommen.